

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено
Ученым советом ШГПУ
«08» сентября 2023 г.
протокол № 2

Председатель Ученого совета ШГПУ



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ РЕКТОРА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Шадринск
2023



1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - Положение) определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, в том числе порядок их самовыдвижения, процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - ШГПУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;

- федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 308 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству просвещения Российской Федерации»;

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2023 № ТВ-1745/08 «О начале процедуры выборов ректора»;

- Уставом ШГПУ.

1.3. Ректор ШГПУ избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся ШГПУ (далее - Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию в установленном порядке.

1.4. Дата проведения Конференции согласуется с Министерством просвещения Российской Федерации после принятия решения Аттестационной комиссией Министерства просвещения Российской Федерации по кандидатам на должность ректора.

1.5. Для подготовки и проведения выборов ректора Ученым советом ШГПУ создается комиссия по выборам ректора (далее - Комиссия), утверждается Положение о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» и план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» на альтернативной основе.

2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

2.1. Выборы проводятся на альтернативной основе.

2.2. Кандидат на должность ректора должен быть гражданином Российской Федерации в возрасте до 70 лет, имеющим

- высшее профессиональное образование,



- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики,

- ученую степень и ученое звание,

- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет,

- не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования.

2.3. Кандидат на должность ректора не должен иметь ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными правовыми актами.

2.4. Не допускается установление требований к кандидатам на должность ректора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами кандидата.

2.5. Кандидат на должность ректора должен представить программу развития ШГПУ.

3. Порядок подготовки к выборам ректора

3.1. Подготовку и проведение выборов ректора ШГПУ, контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет Комиссия.

3.2. Комиссия создается Ученым советом ШГПУ.

Персональный состав Комиссии утверждается на Ученом совете ШГПУ открытым голосованием простым большинством голосов. В состав Комиссии могут включаться ведущие научно-педагогические работники, представители других категорий работающих и обучающихся ШГПУ.

Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

3.3. В случае выдвижения (самовыдвижения) в качестве кандидатов на должность ректора члены Комиссии исключаются из состава Комиссии. При этом включение в состав Комиссии новых членов не производится.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 членов списочного состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

Подпись председателя Комиссии на документах, связанных с выборами ректора ШГПУ, заверяется гербовой печатью ШГПУ.

3.5. Комиссия по выборам ректора:

- организует информационное обеспечение выборов ректора (информация размещается на информационном стенде управления кадрового и юридического обеспечения ШГПУ и на официальном сайте ШГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- регистрирует в «Журнале регистрации внутренних документов комиссии по выборам ректора ШГПУ», форма которого утверждается Комиссией, документы, предусмотренные Положением;

- рассматривает документы, поступившие на выдвижение и поддержку кандидатур на должность ректора и другие документы, на соответствие требованиям, предусмотренным Положением;

- координирует проведение заседаний педагогического совета университетского колледжа, ученых советов институтов, ученого совета факультет, общего собрания педагогических работников и обучающихся университетского колледжа, общих собраний



научно-педагогических работников и обучающихся институтов, общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета, собраний структурных подразделений ШГПУ по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность ректора;

- присутствует на заседаниях педагогического совета университетского колледжа, ученых советов институтов, ученого совета факультета, общего собрания педагогических работников и обучающихся университетского колледжа, общих собраний научно-педагогических работников и обучающихся институтов, общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета, собраний структурных подразделений ШГПУ по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность ректора (решение заседания педагогического совета университетского колледжа, ученого совета института/ученого совета факультета/ общего собрания педагогических работников и обучающихся университетского колледжа/общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института/общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета/собрания структурного подразделения ШГПУ по выдвижению (поддержке) кандидатов на должность ректора является действительным, если на нем присутствовал член Комиссии);

- письменно уведомляет кандидатов о включении (или не включении) их в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету ШГПУ;

- составляет и представляет на утверждение Ученому совету ШГПУ список кандидатов, отвечающих требованиям, предусмотренным Положением, и представивших все необходимые документы;

- уведомляет письменно кандидатов на должность ректора о принятом Ученым советом ШГПУ решении о включении (или не включении) их в список, представляемый в Аттестационную комиссию Министерства просвещения Российской Федерации;

- готовит материалы по кандидатам на должность ректора, утвержденным Ученым советом ШГПУ для представления в Аттестационную комиссию Министерства просвещения Российской Федерации;

- письменно уведомляет кандидатов о включении (или не включении) их в список кандидатов на должность ректора по результатам решения Аттестационной комиссии Министерства просвещения Российской Федерации;

- не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции информирует работников и обучающихся ШГПУ о дате проведения Конференции (информация размещается на информационном стенде управления кадрового и юридического обеспечения ШГПУ и на официальном сайте ШГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- размещает информацию о кандидатах на должность ректора, о графиках встреч с кандидатами на должность ректора, организует размещение программ перспективного развития ШГПУ кандидатов на информационном стенде управления кадрового и юридического обеспечения ШГПУ и на официальном сайте ШГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечивает кандидатам равные возможности участия в кампании по выборам ректора;

- координирует проведение собраний работников структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию;

- разрабатывает и представляет на утверждение в Ученый совет ШГПУ формы документов, необходимых для проведения Конференции;

- организует и проводит Конференцию;

- организует видео и аудиозаписи Конференции;

- осуществляет контроль за ходом подготовки и проведением всех мероприятий по выборам ректора;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

3.6. После проведения Конференции Комиссия в течение 3 рабочих дней направляет в Министерство просвещения Российской Федерации следующие документы:



- стенограмму Конференции с печатью и подписями председателя и секретаря Конференции (оригинал), который должен содержать данные о результатах голосования и включать в себя протокол счетной комиссии;
- заявление избранного ректора на имя Министра просвещения Российской Федерации с просьбой заключить с ним срочный трудовой договор;
- протоколы счетной и мандатной комиссий Конференции (копии);
- иные документы в соответствии с требованиями Министерства просвещения Российской Федерации.

3.7. В случае если ректор избирается впервые, Комиссия представляет в Министерство просвещения Российской Федерации две фотографии 3x4, копию паспорта, копию ИНН и карточки пенсионного страхования, а также предоставляет контактные данные (адрес проживания, телефоны) избранного ректора.

3.8. Комиссия заканчивает свои полномочия после избрания ректора, все документы по своей деятельности с приложением описи передает в Ученый совет ШГПУ.

4. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и сроки представления документов в комиссию по выборам ректора

4.1. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

- Ученому совету ШГПУ,
- педагогическому совету университетского колледжа,
- ученым советам институтов,
- ученому совету факультета,
- общему собранию педагогических работников и обучающихся университетского колледжа,
- общим собраниям научно-педагогических работников и обучающихся институтов,
- общему собранию научно-педагогических работников и обучающихся факультета,
- собраниям структурных подразделений ШГПУ,
- право выдвижения на должность ректора может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

Руководители подразделений письменно информируют Комиссию о дате, времени и месте проведения собраний по выдвижению кандидатур для избрания на должность ректора не позднее, чем за один день до их проведения. В случае невыполнения данного требования решение собрания (заседания) структурного подразделения признается Комиссией недействительным.

4.2. Ученый совет ШГПУ/педагогический совет университетского колледжа/ученые советы институтов/ученый совет факультета/ общее собрание педагогических работников и обучающихся университетского колледжа/общие собрания научно-педагогических работников и обучающихся институтов/общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся факультета/собрания структурных подразделений ШГПУ могут выдвинуть (поддержать) не более одного кандидата на должность ректора.

Решение о выдвижении (поддержке) кандидата на должность ректора принимается открытым голосованием на заседании Ученого совета ШГПУ/педагогического совета университетского колледжа/ученого совета института/ученого совета факультета/ общего собрания педагогических работников и обучающихся университетского колледжа/общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института/общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета/собрания структурных подразделений ШГПУ.



Решение о выдвижении (поддержке) принимается по кандидатам, набравшим по результатам голосования не менее 50% плюс один голос от числа присутствующих на заседании (собрании) при кворуме не менее 2/3 от их численного состава.

4.3. Решение о выдвижении (поддержке) кандидата на должность ректора оформляется протоколом и представляется в Комиссию не позднее, чем на следующий день после проведения заседания Ученого совета ШГПУ/педагогического совета университетского колледжа/ученого совета института/ученого совета факультета/ общего собрания педагогических работников и обучающихся университетского колледжа/общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся института/общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета/собрания структурных подразделений ШГПУ (Приложение 1, Приложение 2).

4.4. Выдвижение кандидатур на должность ректора проводится с 09 сентября 2023 г. по 16 сентября 2023 г. включительно.

4.5. Подача кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора проводится с 11 сентября 2023 г. по 21 сентября 2023 г. включительно, в рабочие дни с понедельника по пятницу, с 11 сентября 2023 г. по 21 сентября 2023 г. с 9.00 ч. до 12.00 ч. и с 13.00 ч. до 16.00 ч. местного времени по адресу 641870 Курганская область, г. Шадринск, ул. К. Либкнехта, д. 3, ауд. 162А, тел. 8 (35253) 6-29-05.

Прием заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора заканчивается в 16.00 ч. местного времени 21 сентября 2023 г.

4.6. В сроки, установленные в п. 4.5 Положения, кандидат на должность ректора лично или через лицо, имеющее нотариально заверенную доверенность, представляет в Комиссию следующие документы и сведения:

- письменное заявление о согласии на принятие участия в выборах ректора в качестве кандидата – при его выдвижении Ученым советом ШГПУ/педагогическим советом университетского колледжа/ученым советом института/ученым советом факультета/общим собранием педагогических работников и обучающихся университетского колледжа/общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся института/общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета/собранием структурного подразделения ШГПУ (Приложение 3);

- письменное заявление о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата – в случае самовыдвижения (Приложение 4);

- согласие на сбор, обработку, передачу и включение в общедоступные источники персональных данных (Приложение 5);

- копию паспорта при предъявлении оригинала паспорта;

- автобиографию с перечнем основных достижений кандидата на должность ректора;

- сведения о кандидате на бумажном и электронном носителях (Приложение 6);

- список научных и учебно-методических работ;

- программу развития ШГПУ (в 2 экз., прошитых, пронумерованных и подписанных кандидатом);

- основные положения программы развития ШГПУ (объем – не более 2-х страниц) (в 2 экз., прошитых, пронумерованных и подписанных кандидатом);

- для кандидатов, не работающих в ШГПУ на штатной основе – заверенные по основному месту работы копии: трудовой книжки, документов о высшем профессиональном образовании, о наличии ученой степени и ученого звания, о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, в области управления персоналом, в области управления проектами, в области менеджмента и экономики;

- для кандидатов, работающих в ШГПУ на штатной основе – заверенные управлением кадров ШГПУ копии: трудовой книжки, ИНН, документов о высшем профессиональном образовании, о наличии ученой степени и ученого звания, о дополнительном профессиональном образовании;



образовании в области государственного и муниципального управления, в области управления персоналом, в области управления проектами, в области менеджмента и экономики;

- сведения о доходах кандидата на должность ректора, об имуществе и обязательствах имущественного характера (по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460);

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга(супруги) кандидата на должность ректора и несовершеннолетних детей (по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460);

- справку об отсутствии (наличии) судимости и фактов уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- другие документы по усмотрению кандидата.

4.7. Кандидат на должность ректора несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

4.8. Регистрация документов от кандидатов на должность ректора осуществляется секретарем Комиссии с оформлением справки о регистрации документов по перечню в двух экземплярах (Приложение 7). Один экземпляр справки о регистрации документов по перечню выдается кандидату после регистрации документов.

4.9. После окончания сроков подачи документов на должность ректора Комиссия на своем заседании рассматривает зарегистрированные документы, готовит заключение по каждому кандидату и выносит решение о внесении или об отказе внесения кандидатуры в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение ученому совету ШГПУ.

4.10. Кандидат на должность ректора имеет право присутствовать на заседании Ученого совета ШГПУ по утверждению списка кандидатур на должность ректора.

4.11. Кандидат на должность ректора вправе снять свою кандидатуру на любом этапе кампании по выборам ректора, но не позднее начала голосования на Конференции. Снятие кандидатуры осуществляется:

- до начала работы Конференции по выборам ректора – путем подачи письменного заявления в Комиссию;

- непосредственно на Конференции по выборам ректора до начала голосования – в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

5. Порядок представления списка кандидатур на должность ректора ШГПУ и материалов по ним в Аттестационную комиссию Министерства просвещения Российской Федерации

5.1. Ученый совет ШГПУ на своем заседании рассматривает кандидатуры на должность ректора, представленные Комиссией, и утверждает список кандидатов, направляемый в Аттестационную комиссию Министерства просвещения Российской Федерации.

5.2. Решение об утверждении кандидатов на должность ректора принимается открытым голосованием персонально по каждой кандидатуре. Решение о включении кандидата в список считается принятым, если за кандидата проголосовало более 50% присутствующих на заседании Ученого совета ШГПУ членов Ученого совета ШГПУ при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

5.3. Ученый совет ШГПУ вправе отклонить кандидатуру, при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Положением;

- недостоверности сведений, указанных в представленных документах;

- предоставления подложных и (или) поддельных документов.



5.4. Не позднее 30 октября 2023 г. утвержденный Ученым советом ШГПУ список кандидатов на должность ректора представляется в Министерство просвещения Российской Федерации. К списку прилагаются:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Министерства просвещения Российской Федерации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате;

- сведения о кандидате;

- программа развития ШГПУ;

- основные положения программы развития ШГПУ (не более 2-х страниц);

- выписка из протокола заседания Ученого совета ШГПУ о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора;

- сведения о доходах кандидата на должность ректора, о его имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга(супруги) кандидата на должность ректора и несовершеннолетних детей;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (представляется кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542; 2020, № 1, ст. 7), в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

- выписка из протокола заседания Совета ректоров Курганской области (при наличии);

- рекомендация органов исполнительной власти Курганской области (при наличии);

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

5.5. Кандидаты на должность ректора, аттестованные Аттестационной комиссией Министерства просвещения Российской Федерации, имеют право вести предвыборную агитационную кампанию по разъяснению своей программы.

5.6. Согласованный с Аттестационной комиссией Министерства просвещения Российской Федерации список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий размещается на информационном стенде управления кадрового и юридического обеспечения ШГПУ и на официальном сайте ШГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения Конференции.

5.7. В случае принятия Аттестационной комиссией Министерства просвещения Российской Федерации решения о признании прошедшими аттестацию только в отношении одного кандидата на должность ректора или о признании всех кандидатов на должность ректора



не прошедшими аттестацию, Ученый совет ШГПУ представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией сроки.

6. Нормы представительства, порядок и сроки избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся по выборам ректора

6.1. На Конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся ШГПУ. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся ШГПУ, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются Ученым советом ШГПУ с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся ШГПУ. При этом представительство членов Ученого совета ШГПУ должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции.

6.2. Избрание делегатов на Конференцию проводится не ранее объявления даты проведения Конференции и не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения Конференции.

6.3. Избрание делегатов Конференции от работников ШГПУ осуществляется простым большинством голосов открытым голосованием на общих собраниях работников структурных подразделений при участии в голосовании не менее 50% от числа работников соответствующих коллективов. Временные работники в выборе делегатов не участвуют.

6.4. Избрание делегатов Конференции от обучающихся осуществляется простым большинством голосов открытым голосованием на конференции обучающихся ШГПУ при участии в голосовании не менее 2/3 избранного состава делегатов. Делегаты на конференцию обучающихся избираются открытым голосованием простым большинством голосов на общих собраниях обучающихся в университетском колледже/институтах/на факультете при участии в голосовании не менее 50% от числа обучающихся в университетском колледже/соответствующих институтах/на факультете. Обучающиеся заочной формы обучения, а также обучающиеся по программам дополнительного образования, в выборе делегатов не участвуют.

6.5. Руководители подразделений письменно информируют Комиссию о дате, времени и месте проведения собраний по избранию делегатов на Конференцию не позднее, чем за один день до их проведения. В случае невыполнения данного требования решение общего собрания структурного подразделения признается Комиссией недействительным.

На общих собраниях работников структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию присутствует один из членов Комиссии. В случае невыполнения данного требования решение общего собрания структурного подразделения признается Комиссией недействительным.

6.6. Решения общих собраний работников или конференции обучающихся по избранию делегатов Конференции по выборам ректора оформляются протоколами (Приложение 8). Протоколы представляются в Комиссию не позднее, чем на следующий день после проведения собрания (конференции).

6.7. На основании представленных протоколов Комиссия проверяет правомочность принятых решений о составе делегатов и формирует список делегатов Конференции, который оформляется протоколом заседания Комиссии.

7. Подготовка документов, необходимых для проведения Конференции

7.1. Комиссия разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету ШГПУ форму удостоверения участника Конференции, форму мандата участника Конференции, форму бюллетеня для тайного голосования по избранию ректора.



7.2. Комиссия организует изготовление удостоверений и мандатов делегатов Конференции, списка регистрации делегатов Конференции, списка регистрации делегатов, получивших бюллетени для тайного голосования, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора, бланков протоколов заседания мандатной и счетной комиссий.

7.3. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии и печать ШГПУ.

Не заверенные Комиссией бюллетени являются недействительными и при подсчете голосов на Конференции не учитываются

8. Порядок проведения Конференции по выборам ректора

8.1. Дата проведения Конференции согласуется с Министерством просвещения Российской Федерации.

8.2. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 делегатов от списочного состава.

8.3. Комиссия организует регистрацию делегатов Конференции и выдачу им временных удостоверений.

Регистрация делегатов Конференции заканчивается к моменту начала работы Конференции.

Не зарегистрированные к моменту начала работы Конференции делегаты в работе Конференции и в голосовании не участвуют.

8.4. Конференцию открывает и ведет председатель Комиссии (в его отсутствие – один из членов Комиссии). Секретарь Конференции избирается открытым голосованием простым большинством голосов делегатов Конференции.

8.5. Конференция открытым голосованием простым большинством голосов избирает из своего состава мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов Конференции и счетную комиссию.

Мандатная комиссия по проверке полномочий делегатов избирается в составе 5 человек; счетная комиссия избирается в составе 5 человек.

Мандатная комиссия по проверке полномочий делегатов Конференции и счетная комиссия самостоятельно избирают из своего состава председателей и секретарей.

8.6. Конференция по представлению Председателя открытым голосованием утверждает регламент работы Конференции, в том числе очередность и продолжительность выступлений.

8.7. Председатель Конференции информирует делегатов о кандидатах на должность ректора, аттестованных Аттестационной комиссией Министерства просвещения Российской Федерации, с указанием выдвинувших их коллективов и наличие всех необходимых документов, представленных ими в Комиссию.

8.8. До начала тайного голосования председатель мандатной комиссии оглашает решение комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции, и временные удостоверения делегатов обмениваются на мандаты. Решение мандатной комиссии утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

После доклада мандатной комиссии о полномочиях делегатов члены счетной комиссии предъявляют делегатам Конференции пустые урны для голосования, которые в присутствии делегатов опечатываются.

8.9. В соответствии с регламентом Конференции каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов. После выступления кандидатов предлагается обсуждение кандидатур.

8.10. Председатель Конференции объявляет о начале тайного голосования. Счетная комиссия выдает бюллетени для тайного голосования.



В бюллетень тайного голосования вносятся кандидатуры на должность ректора с указанием фамилии, имени, отчества.

Число бюллетеней должно быть равно списочному составу делегатов Конференции.

Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись по предъявлению мандата и голосует лично. Голосование за других делегатов не допускается.

Для голосования создаются условия для осуществления тайного голосования (отдельные кабины).

8.11. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования. Счетная комиссия работает в специально отведенном помещении.

Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол счетной комиссии. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол счетной комиссии. Члены счетной комиссии вскрывают урну и производят подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными избирательные бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции, в т.ч. бюллетени, в которых не поставлен какой-либо знак. Эти бюллетени отделяются от остальных, и в подсчете голосов не участвуют.

8.12. Протоколы заседаний счетной комиссии подписываются всеми ее членами.

8.13. После оформления протокола счетная комиссия опечатывает все бюллетени в пакет, который подписывается членами счетной комиссии и скрепляется печатью ШГПУ.

Протоколы заседаний счетной комиссии оглашаются ее председателем. Конференция открытым голосованием утверждает решения комиссии по выборам председателя и секретаря счетной комиссии и о результатах голосования по выборам ректора.

8.14. На основании протокола об итогах голосования Конференция принимает одно из следующих решений: об избрании ректора ШГПУ; о назначении второго тура голосования; о признании выборов несостоявшимися.

8.15. Избранным считается кандидат, если за него проголосовало более 50% делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

8.16. Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие в первом туре наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Повторное голосование проводится на этой же Конференции без перерыва. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

8.17. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Выборы признаются несостоявшимися, если в голосовании приняло участие менее 2/3 списочного состава делегатов.

8.18. Если Конференция признает выборы несостоявшимися, Ученый совет ШГПУ начинает процедуру проведения повторных выборов ректора, включая проведение заново всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением. При этом кандидаты, не прошедшие в первом и втором турах, имеют право быть выдвинутыми повторно.

8.19. Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации и(или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.



8.20. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

8.21. Решение Конференции и иные необходимые документы направляются председателем Комиссии по выборам ректора в Министерство просвещения Российской Федерации.

8.22. Избранный Конференцией ректор ШГПУ утверждается в должности приказом Министерства просвещения Российской Федерации, с ним заключается трудовой договор на соответствующий срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Ученым советом ШГПУ и действует до 31 декабря 2023 г.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета ШГПУ.



Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № __ от «__» _____ 2023 г.
заседания _____

Председатель - _____

Секретарь - _____

Присутствовали _____ человек

Повестка дня:

1. О выдвижении кандидата для избрания на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ:

_____ - проинформировал собравшихся о порядке выдвижения
(Фамилия И.О.)

кандидатов для избрания на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

ВЫСТУПИЛИ:

_____ - _____
(Фамилия И.О.) предложил кандидатуру для избрания на должность ректора

_____ - _____
(Фамилия И.О.) предложил кандидатуру для избрания на должность ректора

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» кандидатуру _____
(должность, Фамилия И.О. кандидата)

Результаты голосования:

«ЗА» - _____ голосов

«ПРОТИВ» - _____ голосов

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____ голосов

Председатель _____
подпись

фамилия, имя отчество

Секретарь _____
подпись

фамилия, имя отчество



Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ___ от «___» _____ 2023 г.
заседания _____

Председатель - _____

Секретарь - _____

Присутствовали _____ человек

Повестка дня:

1. О поддержке кандидата для избрания на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет».

СЛУШАЛИ:

_____ - проинформировал собравшихся о выдвижении

(Фамилия И.О.)

от _____ кандидатуры _____
наименование структурного подразделения _____ Фамилия И.О.

для избрания на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет».

Предложил поддержать решение _____ о выдвижении

кандидатуры _____
наименование структурного подразделения _____
для избрания на должность ректора.

Фамилия И.О.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ - _____
(Фамилия И.О.) _____ предложил поддержать кандидатуру для избрания на должность ректора

_____ - _____
(Фамилия И.О.) _____ предложил поддержать кандидатуру для избрания на должность ректора

ПОСТАНОВИЛИ:

Поддержать решение _____ о выдвижении
наименование структурного подразделения _____

кандидатуры _____ на должность ректора федерального государственного
Фамилия И.О.

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский
государственный педагогический университет»

Результаты голосования:

«ЗА» - ___ голосов

«ПРОТИВ» - ___ голосов

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - ___ голосов

Председатель _____

подпись

фамилия, имя отчество

Секретарь _____

подпись

фамилия, имя отчество



Приложение 3

Председателю комиссии по выборам ректора
ФГБОУ ВО «Шадринский государственный
педагогический университет»

фамилия

ИМЯ, ОТЧЕСТВО

«__» _____ 19__ г.р.,

паспорт _____

выдан _____

зарегистрированного по адресу _____

контактный телефон _____

адрес для направления информации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В связи с выдвижением меня _____

Кем выдвинут кандидат: Ученым советом ШГПУ/педагогическим советом университетского колледжа/ученым советом института/ученым советом факультета/ общим собранием педагогических работников и обучающихся университетского колледжа/общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся института/общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета/собранием структурного подразделения ШГПУ

в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» выражаю свое письменное согласие на принятие участия в выборах ректора.

дата

подпись

фамилия, имя отчество

С положением о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» ознакомлен(а). Необходимые данные прилагаю. Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Положение о порядке
выборов ректора ШГПУ

дата

подпись

фамилия, имя отчество



Приложение 4

Председателю комиссии по выборам ректора
ФГБОУ ВО «Шадринский государственный
педагогический университет»

 фамилия

 имя, отчество

«__» _____ 19__ г.р.,

паспорт _____

выдан _____

 зарегистрированного по адресу _____

 контактный телефон _____

 адрес для направления информации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» заявляю о намерении принять участие в выборах в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» в порядке самовыдвижения

 дата

 подпись

 фамилия, имя отчество

С положением о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» ознакомлен(а). Необходимые данные прилагаю. Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю

 дата

 подпись

 фамилия, имя отчество



Приложение 5

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ.

Я, _____
фамилия, имя отчество

паспорт: _____
серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения

проживающий(ая) по адресу _____
индекс, город, улица, дом, корпус, квартира

адрес регистрации _____
индекс, город, улица, дом, корпус, квартира

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку, а также на проведение проверки представленных мною сведений свободно, своей волей и в своем интересе, оператору: федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет», расположенному по адресу: 641870, Россия, Курганская область, г. Шадринск, ул. Карла Либкнехта, дом 3.

с целью:

обеспечения моего участия в процедуре выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет».

в объеме:

фамилия, имя, отчество, должность, биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), данные о месте жительства (регистрации по месту жительства), номер рабочего, домашнего и мобильного телефона, адрес личной и корпоративной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), данные о зарегистрированных в отношении меня и моих несовершеннолетних детей актах гражданского состояния, имущественное положение, сведения об образовании, данные о документах об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, подпись, место работы (наименование структурного подразделения и его местонахождение), сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов, сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, паспортные данные, данные о документах воинского учета, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, полиса обязательного медицинского страхования, данные о доходах, сведения о пребывании за границей, информация о владении иностранными языками (степень владения), данные о



состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, тематика и количество научных трудов, сведения о наградах, почетных званиях, сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления, сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности, рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) (при наличии), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру, позицию совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии), позицию исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

Способы обработки персональных данных:

обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) в установленных федеральным законодательством случаях и формах.

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на (отметить необходимое любым знаком):

$\frac{1}{2\pi}$ опубликование моих персональных данных на сайте оператора в сети Интернет (<http://shgpi.edu.ru>) ;

$\frac{1}{2\pi}$ опубликование моих персональных данных на информационных стендах помещений университета;

$\frac{1}{2\pi}$ передачу в созданную Министерством просвещения Российской Федерации Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций. Адрес местонахождения Аттестационной комиссии Министерства просвещения Российской Федерации: 127006, город Москва, улица Каретный ряд, 2, следующей информации:

все нижеуказанное, либо только:

$\frac{1}{2\pi}$ фамилия, имя, отчество;

$\frac{1}{2\pi}$ должность;

$\frac{1}{2\pi}$ биометрические персональные данные (фотография);

$\frac{1}{2\pi}$ год, месяц, дата и место рождения;

$\frac{1}{2\pi}$ пол;

$\frac{1}{2\pi}$ гражданство;

$\frac{1}{2\pi}$ адрес (место жительства и/или место пребывания);

$\frac{1}{2\pi}$ данные о месте жительства (регистрации по месту жительства);

$\frac{1}{2\pi}$ номер рабочего, домашнего и мобильного телефона;

$\frac{1}{2\pi}$ адрес личной и корпоративной электронной почты;

$\frac{1}{2\pi}$ семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака);

$\frac{1}{2\pi}$ сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти);

$\frac{1}{2\pi}$ данные о зарегистрированных в отношении меня и моих несовершеннолетних детей актах гражданского состояния;



- $\frac{1}{2п}$ имущество положение;
 - $\frac{1}{2п}$ сведения об образовании;
 - $\frac{1}{2п}$ данные о документах об образовании;
 - $\frac{1}{2п}$ данные о квалификации или наличии специальных знаний;
 - $\frac{1}{2п}$ подпись;
 - $\frac{1}{2п}$ место работы (наименование структурного подразделения и его местонахождение);
 - $\frac{1}{2п}$ сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов;
 - $\frac{1}{2п}$ сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов;
 - $\frac{1}{2п}$ данные о трудовой деятельности, трудовом стаже;
 - $\frac{1}{2п}$ паспортные данные;
 - $\frac{1}{2п}$ данные о документах воинского учета;
 - $\frac{1}{2п}$ ИНН;
 - $\frac{1}{2п}$ данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - $\frac{1}{2п}$ полиса обязательного медицинского страхования;
 - $\frac{1}{2п}$ данные о доходах;
 - $\frac{1}{2п}$ сведения о пребывании за границей;
 - $\frac{1}{2п}$ информация о владении иностранными языками (степень владения);
 - $\frac{1}{2п}$ данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности);
 - $\frac{1}{2п}$ сведения о прохождении повышения квалификации;
 - $\frac{1}{2п}$ сведения о профессиональной переподготовке;
 - $\frac{1}{2п}$ тематика и количество научных трудов;
 - $\frac{1}{2п}$ сведения о наградах, почетных званиях;
 - $\frac{1}{2п}$ сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности;
 - $\frac{1}{2п}$ сведения об участии в выборных органах государственной власти;
 - $\frac{1}{2п}$ сведения об участии в муниципальном управлении;
 - $\frac{1}{2п}$ сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности;
 - $\frac{1}{2п}$ рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) (при наличии), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру;
 - $\frac{1}{2п}$ позицию совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии);
 - $\frac{1}{2п}$ позицию исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии);
 - $\frac{1}{2п}$ сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах,
- и даю согласие на их передачу и распространение:
- на бумажных носителях (распространение персональных данных без использования средств автоматизации);
 - с использованием средств автоматизации,

Срок действия согласия: достижение цели обработки персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

(Дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Шадринский государственный
педагогический университет»

Положение о порядке
выборов ректора ШГПУ



Приложение 6

Сведения о кандидате

(Фамилия Имя Отчество кандидата на должность ректора)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе. (сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой; в случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов)
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение).

Кандидат на замещение

должности ректора

подпись

фамилия, имя отчество

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет»



Приложение 7

СПРАВКА

**о регистрации документов от кандидата на должность ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»**

Кандидат для избрания на должность ректора _____
_____ фамилия, имя отчество
представил «__» _____ 2023 г. в Комиссию по выборам ректора федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Шадринский государственный педагогический университет» следующие документы и
информацию

№ п/п	Наименование документов и информации	Количество листов
1	заявление кандидата о согласии (о намерении) принять участие в выборах на должность ректора	
2	согласие на сбор, обработку, передачу и включение в общедоступные источники персональных данных	
3	копия паспорта	
4	автобиография	
5	сведения о кандидате на бумажном и электронном носителях	
6	список научных и учебно-методических работ	
7	программа развития ШГПУ	
8	основные положения программы развития ШГПУ	
9	копии документов о высшем профессиональном образовании	
10	копии документов об ученой степени	
11	копии документов об ученом звании	
12	копия трудовой книжки	
13	копии документов о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, в области управления персоналом, в области управления проектами, в области менеджмента и экономики	
14	сведения о доходах кандидата на должность ректора, об имуществе и обязательствах имущественного характера	
15	сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга(супруги) кандидата на должность ректора и несовершеннолетних детей	
16	справка об отсутствии(наличии) судимости и фактов уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	
17	дополнительные документы	

подпись кандидата

фамилия, имя отчество

Секретарь комиссии _____

подпись

фамилия, имя отчество



Приложение 8

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)

наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)

от «__» _____ 20__ г.

Общее число работников: _____ человек

Присутствовало: _____ человек (явочный лист прилагается).

Председателем собрания избран(а) _____.

Секретарем собрания избран(а) _____.

Повестка дня:

Избрание делегата (делегатов) конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет» по выборам ректора в соответствии с нормой представительства, установленной ученым советом ШГПУ, - чел.

Слушали: _____

фамилия, инициалы выступившего (выступивших)

с предложением избрать делегатом (делегатами) конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет» по выборам ректора

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Ученая степень, ученое звание	Наименование должности, структурного подразделения
1.			

Решили:

Избрать делегатом (делегатами) конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Шадринский государственный педагогический университет» по выборам ректора

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата	Ученая степень, ученое звание	Наименование должности, структурного подразделения	Результаты голосования		
				ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛОСЬ
1.						

Председатель собрания _____
подпись _____ *ФИО* _____

Секретарь собрания _____
подпись _____ *ФИО* _____